

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
д.э.н., доц. Бубнов В.А



25.06.2021г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2.О.1. Учебная практика (ознакомительная практика)

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция
Направленность (профиль): Уголовный процесс и прокурорский надзор
Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очная, заочная

Иркутск 2021

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВПО по направлению 40.04.01
Юриспруденция.

Автор С.В. Лукошкина

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры
уголовного процесса и прокурорского надзора

Заведующий кафедрой И.Г. Смирнова

1. Вид и тип практики

Вид практики: учебная.

Тип практики: ознакомительная практика.

2. Задачи практики

Получение новых знаний о средствах обеспечения реализации образовательных стандартов, о видах профессиональной педагогической деятельности.

Задачами практики является: овладение навыками анализа опубликованной судебной практики, изучение основ педагогической и учебно-методической работы в высших учебных заведениях, а также углубление знаний по современным проблемам уголовного права, криминологии и уголовно-исполнительного права и формирование навыков разработки задач (казусов) для практических занятий.

3. Способы, формы и места проведения практики

Способ(ы) проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: дискретно.

Места (место) проведения практики: профильная организация, образовательная организация, структурные подразделения университета, предназначенные в том числе для проведения практики.

Инвалидам предоставляются места практик по их желанию с учетом их возможностей и особенностей.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения данной практики обучающийся должен сформировать определенные компетенции, приобрести определенные практические умения и навыки.

Компетентностная карта практики

Код компетенции по ФГОС ВПО	Компетенция
ОПК-6	Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений
ОПК-7	Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности

Структура компетенции

Компетенция	Формируемые УНы
ОПК-6 Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	У. Уметь соблюдать принципы юридической этики и применять профилактические антикоррупционные меры Н. Владеть навыками реализации принципов этики юриста и пресечения коррупционных (иных) правонарушений
ОПК-7 Способен применять информационные технологии и	У. Уметь применять информационные технологии и использовать правовые базы данных в профессиональной

Компетенция	Формируемые УНы
использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	деятельности Н. Владеть навыками применения информационных технологий и использования правовых баз данных в профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности

5. Место практики в структуре образовательной программы

Принадлежность практики - БЛОК 2 ПРАКТИКА: Обязательная часть.

Практика студентов очной формы обучения проводится в семестре 12.

Практика заочников проводится в семестре 12.

6. Объем практики

Составляет 9 зачетных единиц (6 нед.).

7. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, связанные с будущей профессиональной деятельностью, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля
1	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами практики, разработка проекта индивидуального плана прохождения практики, решение организационных вопросов.	Индивидуальное задание1	Творческое задание
2	Сбор, обработка и систематизация судебной практики по выбранной тематике.	Индивидуальное задание2	Творческое задание
3	На основе проведенного анализа судебной практики составление задач (казусов) для практических занятий и их оформление для включения в учебно-методические комплексы.		
4	Описание полученных результатов. Описание выполненного практического изучения применяемых юридических технологий. Анализ (казусов) для практических занятий, формулировка выводов и предложений. Заполнение	Индивидуальное задание3	Творческое задание

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, связанные с будущей профессиональной деятельностью, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля
	дневника прохождения практики. Представление научному руководителю материалов, собранных студентом магистратуры в ходе прохождения практики. Подготовка и оформление отчета о практике.		
		Отчет по практике	Творческое задание

8. Формы отчетности по практике

По итогам прохождения практики обучающийся представляет письменный отчет и отзыв руководителя по практической подготовке от университета, в случае прохождения практики в университете, и от руководителя по практической подготовке от профильной организации в случае прохождения практики в профильной организации.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Формой промежуточной аттестации является экзамен.

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами практики, разработка проекта индивидуального плана прохождения практики, решение организационных вопросов.	ОПК-6	У. Уметь соблюдать принципы юридической этики и применять профилактические антикоррупционные меры Н. Владеть навыками реализации принципов этики юриста и пресечения коррупционных (иных) правонарушений	Индивидуальное задание 1.1	Работа с информационными ресурсами. Определение направлений, выбор учреждений (организаций) – объектов изучения во время прохождения практики. Наличие ссылок на основные нормативно-правовые акты, регулирующие рассматриваемые вопросы исследования. При написании блока «Юридический анализ» - описание юридических норм обязательно. С указанием правильного наименования

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
					нормативно-правового акта, уголовного закона и соблюдением последовательности и их разъяснения. (10)
2	Сбор, обработка и систематизация судебной практики по выбранной тематике.	ОПК-6	У.Уметь соблюдать принципы юридической этики и применять профилактические антикоррупционные меры Н.Владеть навыками реализации принципов этики юриста и пресечения коррупционных (иных) правонарушений	Индивидуальное задание 2. 1.	Работа с информационными ресурсами. Определение направлений, выбор учреждений (организаций) – объектов изучения во время прохождения практики. Наличие ссылок на основные нормативно-правовые акты, регулирующие рассматриваемые вопросы исследования. (10)
		ОПК-6	У.Уметь соблюдать принципы юридической этики и применять профилактические антикоррупционные меры Н.Владеть навыками реализации принципов этики юриста и пресечения коррупционных (иных) правонарушений	Индивидуальное задание 2. 2.	При написании блока «Юридический анализ» - описание юридических норм обязательно. С указанием правильного наименования нормативно-правового акта, уголовного закона и соблюдением последовательности и их разъяснения. (10)
4	Описание полученных результатов. Описание выполненного практического изучения применяемых юридических технологий. Анализ (казусов) для практических занятий,	ОПК-6	У.Уметь соблюдать принципы юридической этики и применять профилактические антикоррупционные меры Н.Владеть навыками реализации принципов этики юриста и пресечения коррупционных (иных) правонарушений	Индивидуальное задание 3. 2	Полнота раскрытия соответствующих вопросов, грамотное изложение сути рассматриваемых вопросов. Наличие кратких примеров по сути излагаемого вопроса и проблемная ориентированность излагаемого

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
	формулировка выводов и предложений. Заполнение дневника прохождения практики. Представление научному руководителю материалов, собранных студентом магистратуры в ходе прохождения практики. Подготовка и оформление отчета о практике.				материала. (15)
		ОПК-7	У. Уметь применять информационные технологии и использовать правовые базы данных в профессиональной деятельности Н. Владеть навыками применения информационных технологий и использования правовых баз данных в профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	Индивидуальное задание 3. 3.	Наличие кратких примеров по сути излагаемого вопроса и проблемная ориентированность излагаемого материала. (15)
		ОПК-7	У. Уметь применять информационные технологии и использовать правовые базы данных в профессиональной деятельности Н. Владеть навыками применения информационных технологий и использования правовых баз данных в профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	Индивидуальное задание 3. 4.	Наличие кратких примеров по сути излагаемого вопроса и проблемная ориентированность излагаемого материала. (20)
		ОПК-6	У. Уметь соблюдать	Отчет по практике. 2.	Характеристика

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			принципы юридической этики и применять профилактические антикоррупционные меры Н. Владеть навыками реализации принципов этики юриста и пресечения коррупционных (иных) правонарушений		основных правовых документов (федеральные и областные), регулирующих деятельность компетентных органов. Систематизация судебной практики по выбранной тематике. (5)
		ОПК-6	У. Уметь соблюдать принципы юридической этики и применять профилактические антикоррупционные меры Н. Владеть навыками реализации принципов этики юриста и пресечения коррупционных (иных) правонарушений	Отчет по практике. 3.	Характеристика основных правовых документов (федеральные и областные), регулирующих деятельность компетентных органов. (5)
		ОПК-7	У. Уметь применять информационные технологии и использовать правовые базы данных в профессиональной деятельности Н. Владеть навыками применения информационных технологий и использования правовых баз данных в профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	Отчет по практике. Отчет по практике включает 1:.	Характеристика основных правовых документов (федеральные и областные), регулирующих деятельность компетентных органов. Систематизация судебной практики по выбранной тематике. (10)
	Промежуточная аттестация				100

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики, содержатся в Приложении 8.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Круглов В. А. Уголовное право. Особенная часть. Ответы на экзаменационные вопросы. 2-е изд., перераб./ В.А. Круглов.- Минск: ТетраСистемс, 2012.-320 с.

2. Журкина О. В. Уголовное право/ О.В. Журкина.- Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2015.-99 с.
3. Авдеев В. А. Вадим Авдеевич, Авдеева О. А. Ольга Анатольевна Уголовное право Российской Федерации. Общая часть. практикум/ В. А. Авдеев, О. А. Авдеева.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2014.-349 с.
4. [Абдрахманов Р.С. Проблемы законодательного регулирования уголовно-процессуального задержания \[Электронный ресурс\] : научно-практическое пособие. Лекция / Р.С. Абдрахманов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2017. — 56 с. — 978-593916-534-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/65873.html](http://www.iprbookshop.ru/65873.html)
5. [Алгазина Л.В., Прудовская О.Ю. Подготовка и защита выпускной квалификационной работы магистра \(магистерской диссертации\). Уч.-метод.пос. Омск. 2015. \[Электронный ресурс\] // Режим доступа: http://elibrary.ru/item.asp?id=23718409](http://elibrary.ru/item.asp?id=23718409)
6. [Гуцу Е.Г., Маясова Т.В., Вараева Н.В., Романова Э.Н., Логинова М.В. Как написать магистерскую диссертацию. Учебно-методическое пособие. Москва, 2016. \(2-е издание, стереотипное\) \[Электронный ресурс\] // Режим доступа: http://elibrary.ru/query_results.asp](http://elibrary.ru/query_results.asp)
7. [Роботова Алевтина Сергеевна О языке научных публикаций // Universum: Вестник Герценовского университета. 2007. №9. URL: http://cyberleninka.ru/article/n/o-yazyke-nauchnyh-publikatsiy](http://cyberleninka.ru/article/n/o-yazyke-nauchnyh-publikatsiy)

б) дополнительная литература:

1. Кочои С. М. Уголовное право. Общая и Особенная части. учебник/ С. М. Кочои.- М.: Волтерс Клувер, 2010.-576 с.
2. Уголовное право. Общая и Особенная части. Интенсивный полный курс в алгоритмах. допущено М-вом образования РФ. учеб. для вузов/ Аминов Д. И., Бобылев О. В., Васин Ю. Г. и др.- М.: ЮрИнфоР, 2001.-287 с.
3. Гринберг М. С., Фокин М. Уголовное право: избранные труды/ М.С. Гринберг.- Омск: Омский государственный университет, 2012.-696 с.
4. [Журкина, О.В. Уголовное право / О.В. Журкина ; Министерство образования и науки Российской Федерации. - Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2015. - 99 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7410-1242-0 ; То же \[Электронный ресурс\]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364830](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364830)
5. [Резник С.Д. Как защитить свою диссертацию . 4- е перераб. и доп. издание. – М.: Инфра-М, 2013. \[Электронный ресурс\] // Режим доступа: http://elibrary.ru/item.asp?id=23313442 \(06.12.2016\)](http://elibrary.ru/item.asp?id=23313442)

в) ресурсы сети Интернет:

- Справочно-информационный портал Грамота.ру, адрес доступа: <http://www.gramota.ru/>. доступ неограниченный
- Электронный словарь English-English Dictionary, адрес доступа: <http://www.dictionary.com/>. доступ неограниченный

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем

- Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационная справочная система,
- КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система,
- КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство,
- MS Office,
- LibreOffice,

12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики:

- Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,
- Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Форма титульного листа отчета о прохождении практики

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Кафедра уголовного процесса и прокурорского надзора

Учебная практика (ознакомительная практика)

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ

обучающегося магистратуры группы _____
Фамилия И.О.

Руководитель(-и) по практической подготовке
от университета _____
ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Иркутск, 20__

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Форма индивидуального задания, выполняемого в период практики

Учебная практика (ознакомительная практика)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

для обучающегося магистратуры группы _____

 Факультет И.О.

Время проведения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью при прохождении практики	Планируемые сроки выполнения (с «__» _____ по «__» _____)	Отметка руководителя (-лей) по практической подготовке от университета о выполнении (подпись)

Задание выдал:
 Руководитель по практической подготовке
 от университета

 ученое звание, должность, Факультет И.О.

Задание получил:
 Обучающийся группы _____
_____ _____
подпись Факультет И.О.

Согласовано:
 Руководитель по практической подготовке
 от профильной организации

 (юридическое наименование организации)

_____ _____
подпись должность, Факультет И.О.

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен.
 Руководитель (-и) по практической подготовке
 от профильной организации _____
_____ _____
подпись должность, Факультет И.О.

С инструктажем ознакомлен, обязуюсь выполнять
Обучающийся группы _____

подпись

Фамилия И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
(рекомендуемое)

Дневник прохождения практики

Учебная практика (ознакомительная практика)

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

обучающегося магистратуры группы _____
Фамилия И.О.

Время проведения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Дата	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	Отметка руководителя по практической подготовке (от университета или от профильной организации, подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

(при прохождении практики
в профильной организации)

Форма отзыва руководителя практики от профильной организации

ОТЗЫВ

руководителя по практической подготовке от профильной организации/
руководителя по практической подготовке от университета
на обучающегося _____ группы _____
Байкальского государственного университета, проходившего практику в/на

(юридическое наименование организации)

Учебная практика (ознакомительная практика)

Время проведения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Содержание отзыва:

- полнота изучения всех вопросов, предусмотренных программой практики;
- проявление обучающимся самостоятельности и творческого подхода к работе;
- участие обучающегося в текущей работе или решении перспективных задач цеха, отдела, службы, бюро, организации;
- участие обучающегося в разработке или реализации проектов;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и техники безопасности;
- трудности, препятствовавшие нормальному прохождению практики;
- замечания и пожелания факультету/ институту ФГБОУ ВО БГУ.

Руководитель по практической подготовке от профильной организации/
Руководитель по практической подготовке от университета

(Фамилия И.О., должность, подпись, печать)

М.П.

Адрес организации:

Контактная информация (тел., e-mail):

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

(обязательное)

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

Бланк оценки результатов прохождения практики

обучающегося магистратуры группы _____

Фамилия И.О. _____

№	Оцениваемые показатели (в полном соответствии с разработанным ФОС)	Оценка (в баллах) максимальная	Оценка фактическая
1	Индивидуальное задание1. 1. Критерий: работа с информационными ресурсами. определение направлений, выбор учреждений (организаций) – объектов изучения во время прохождения практики. наличие ссылок на основные нормативно-правовые акты, регулирующие рассматриваемые вопросы исследования. при написании блока «юридический анализ» - описание юридических норм обязательно. с указанием правильного наименования нормативно-правового акта, уголовного закона и соблюдением последовательности их разъяснения.	10	
2	Индивидуальное задание2. 1. Критерий: работа с информационными ресурсами. определение направлений, выбор учреждений (организаций) – объектов изучения во время прохождения практики. наличие ссылок на основные нормативно-правовые акты, регулирующие рассматриваемые вопросы исследования. .	10	
3	Индивидуальное задание2. 2. Критерий: при написании блока «юридический анализ» - описание юридических норм обязательно. с указанием правильного наименования нормативно-правового акта, уголовного закона и соблюдением последовательности их разъяснения..	10	
4	Индивидуальное задание3. 2. Критерий: полнота раскрытия соответствующих вопросов, грамотное изложение сути рассматриваемых вопросов. наличие кратких примеров по сути излагаемого вопроса и проблемная ориентированность излагаемого материала.	15	
5	Индивидуальное задание3. 3. Критерий: наличие кратких примеров по сути излагаемого вопроса и проблемная ориентированность излагаемого материала.	15	
6	Индивидуальное задание3. 4. Критерий: наличие кратких примеров по сути излагаемого вопроса и проблемная ориентированность излагаемого материала.	20	
7	Отчет по практике. 2. Критерий: характеристика основных правовых документов (федеральные и областные), регулирующих деятельность компетентных органов. систематизация судебной практики по выбранной тематике..	5	
8	Отчет по практике. 3. Критерий: характеристика основных правовых документов (федеральные и областные), регулирующих деятельность компетентных органов..	5	
9	Отчет по практике. Отчет по практике включает 1.: Критерий: характеристика основных правовых документов (федеральные и областные), регулирующих деятельность компетентных органов. систематизация судебной практики по выбранной тематике.	10	

№	Оцениваемые показатели (в полном соответствии с разработанным ФОС)	Оценка (в баллах) максимальная	Оценка фактическая
	Общее количество баллов	100	

Общая оценка за прохождение практики _____

Комментарии и пожелания (при наличии) _____

Руководитель по практической подготовке
от университета

подпись

ученое звание, должность, Фамилия И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

Структура отчета о практической подготовке

Титульный лист

Индивидуальные задания, выполняющиеся в период практики (не входит в общую нумерацию)

Оглавление

Введение

Раздел 1

1.1.

1.2.

.....

Раздел 2

2.1.

2.2.

.....

Раздел

Заключение

Приложения к отчету

Дневник прохождения практики (если предусмотрен программой практики)

Отзыв руководителя (руководителей) практической подготовки от университета/ профильной организации (если предусмотрен программой практики)

Бланк оценки результатов прохождения практики руководителем (руководителями) от университета.

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Форма титульного листа отчета о прохождении практики
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Кафедра уголовного права, криминологии и уголовного процесса

ОТЧЕТ

о прохождении учебной (педагогической) практики

по получению первичных профессиональных умений и навыков

студента магистратуры группы _____

_____ *Фамилия И.О.*

Руководитель практики
от организации

_____ *ученое звание, должность, Фамилия И.О.*

Иркутск, 2016

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Форма рабочего графика (плана) проведения практики

Рабочий график (план)

проведения учебной (педагогической) практики

по получению первичных профессиональных умений и навыков

студента магистратуры группы _____

_____ *Фамилия И.О.*

Время проведения практики с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

№	Этапы проведения практики	Сроки (с « _____ » _____)	Форма отчетности
---	---------------------------	---------------------------	------------------

		_____ по « » _____)	
1.	Подготовительный этап		Рабочий график (план) прохождения практики. Индивидуальное задание прохождения практики. Подробный список 3-х учреждений – объектов изучения, с указанием фактического адреса, электронного адреса.
2.	Основной этап		Разделы 1,2,3 отчета.
3.	Заключительный этап		Дневник прохождения практики. Итоговый отчет.

Составил

руководитель практики
от организации

подпись *ученое звание, должность, Фамилия И.О.*

С рабочим графиком (планом) ознакомлен

Студент группы _____

подпись *Фамилия И.О.*

Форма индивидуального задания, выполняемого в период практики
Индивидуальное задание,
 проведения учебной (педагогической) практики

по получению первичных профессиональных умений и навыков

для студента магистратуры группы _____

 Фамилия И.О.

Время проведения практики с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

№	Виды деятельности при прохождении практики	Планируемые сроки выполнения (с « _____ » _____ по « _____ » _____)	Отметка руководителя практики от организации о выполнении (<i>подпись</i>)
1.	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами практики, разработка проекта индивидуального плана прохождения практики, решение организационных вопросов. Сбор, обработка и систематизация судебной практики по выбранной тематике.		
2.	На основе проведенного анализа судебной практики составление задач (казусов) для практических занятий и их оформление для включения в учебно-методические комплексы.		
3.	Описание полученных результатов. Анализ (казусов) для практических занятий, формулировка выводов и предложений. Заполнение дневника прохождения практики. Представление научному руководителю материалов, собранных студентом магистратуры в ходе прохождения практики. Подготовка и оформление отчета о практике.		

Задание выдал:
 руководитель практики
 от организации _____

Задание получил:
студент группы _____

подпись _____ *ученое звание, должность, Фамилия И.О.* _____

подпись _____ *Фамилия И.О.* _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 8**ПРИЛОЖЕНИЕ 4****Дневник прохождения практики**

студента магистратуры группы _____

Фамилия И.О.

Время проведения практики с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

Дата	Содержание выполняемых работ	Отметка руководителя практики от организации, подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
Бланк оценки результатов прохождения практики

студента магистратуры группы _____

Фамилия И.О.

№	Оцениваемые показатели	Оценка (в баллах)	
		максимальная	фактическая
1.	Работа с информационными ресурсами. Определение направлений, выбор учреждений (организаций) – объектов изучения во время прохождения практики. Наличие ссылок на основные нормативно-правовые акты, регулирующие рассматриваемые вопросы исследования. При написании блока «Юридический анализ» - описание юридических	30 баллов	

	норм обязательно. С указанием правильного наименования нормативно-правового акта, уголовного закона и соблюдением последовательности их разъяснения.		
2.	Полнота раскрытия соответствующих вопросов, грамотное изложение сути рассматриваемых вопросов. Наличие кратких примеров по сути излагаемого вопроса и проблемная ориентированность излагаемого материала.	50 баллов	
3.	Характеристика основных правовых документов (федеральные и областные), регулирующих деятельность компетентных органов. Систематизация судебной практики по выбранной тематике.	30 баллов	
	Общее количество баллов	100 баллов	

Общая оценка за прохождение практики _____

Комментарии и пожелания (при наличии) _____

Руководитель практики
от организации

подпись

ученое звание, должность, Фамилия И.О.